

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Вінницькій та Хмельницькій
областях
від 14.04.2021 № 3-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста відділу приватизації державного майна
Управління приватизації, управління державним майном та корпоративними правами
держави Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та
Хмельницькій областях**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення підготовки документів та надання пропозицій для включення ФДМУ об'єктів до переліків об'єктів державної власності малої приватизації, що підлягають приватизації, та внесення змін до цих переліків.2. Проведення підготовки проектів наказів Регіонального відділення: про прийняття рішення про приватизацію об'єктів малої приватизації; про проведення інвентаризації майна; про створення аукціонної комісії; про затвердження протоколів аукціонних комісій; про проведення оцінки майна; про затвердження стартової ціни та умов продажу, про затвердження або не затвердження протоколу аукціону; про відміну аукціону; про здійснення приватизації шляхом викупу; про продаж і підписання договору купівлі-продажу; про завершення процесу приватизації.3. Підготовка матеріалів та прийняття участі в засіданнях аукціонних комісій по приватизації об'єктів малої приватизації.4. Забезпечення підготовки проектів договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі майна після повної сплати покупцем коштів за придбаний об'єкт.5. Внесення до ЕТС «Прозорро.Продажі» інформації щодо етапів продажу об'єктів малої приватизації, які включені до переліку об'єктів що підлягають приватизації згідно з вимогами Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).6. Формування та надання матеріалів справ по об'єктам після завершення приватизації для зберігання до архіву регіонального відділення.7. Забезпечення виконання щомісячних, квартальних та річних звітів по об'єктах малої приватизації, що подаються до Фонду державного майна України, місцевих державних адміністрацій та правоохоронних органів, а також звіт по приватизованих об'єктах до ІПС «ЕТАП-майно».8. Розгляд за дорученнями начальника Управління або його заступника, начальника відділу листів та запитів юридичних осіб, звернень громадян.9. Розгляд заяв від заявників про включення об'єкта права

	державної власності до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації (у разі відсутності підстав для відмови), підготовка проектів наказів про включення об'єкта до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації та інформування про прийняте рішення Фонд державного майна України.
Умови оплати праці	1) Посадовий оклад – 5500 грн; 2) надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; 3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> вищезазначеного Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на відповідних керівних посадах (за наявності відповідних умов); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі.

	<p>подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 17:00 год 20 квітня 2021 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами)</p>	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	23 квітня 2021 року 10 год.00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Вінниця, вул. Гоголя, 10 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Вінниця, вул. Гоголя, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Вінниця, вул. Гоголя, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Притула Оксана Анатоліївна тел. (0432) 67 26 08 E-mail: vinnytsia@spfu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, - критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення

		ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: - Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; Закону України «Про управління об'єктами державної власності»; - Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації, затвердженого наказом ФДМ України від 22.05.2018 № 675, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.06.2018 №730/32182.